



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

kaufmännische Angestellte/Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Reiseplanung und Recherche (Organisation und Vorbereitung von Dienstreisen, Flugbuchungen, Hotelbuchungen)
Vorbereitung und Erstellung von internem und externem Schriftverkehr
Rechnungsbearbeitung
Materialbestellungen
Posteingang / Postausgang
Übernahme weiterer allgemeiner administrativer und kaufmännischer Aufgaben
Empfang, Bewirtung und Betreuung von Besuchern

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Sehr gute Ausdrucksfähigkeit
Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift Teamfähigkeit sowie freundliches und souveränes Auftreten
Hohe Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Loyalität, Diskretion und serviceorientiertes Arbeiten
Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word und Power Point)
SAP Kenntnisse von Vorteil
Organisierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

Eine verantwortungsvolle Position in einer kollegialen und modernen Arbeitsatmosphäre bei attraktiver Vergütung. Eine fundierte Einarbeitung wird selbstverständlich gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

Frau K. Thornhill: bewerbung@atom-germany.com

ATOM Germany gehört zum weltweit operierenden Marktführer, der seinen Stammsitz in Italien hat.

ATOM Germany ist eine selbstständig operierende Vertriebs- Serviceneiederlassung des führenden Herstellers von Maschinen zur Leder- Kunststoffbearbeitung. Zu unserem Portfolio gehören Schneide- Stanzmaschinen, Industriescanner und Spezialmaschinen sowie die entsprechende Software.

Als erfolgreich wachsender Branchenspezialist bieten wir einen sichere Arbeitsplätze und gute Karrierechancen.

Sind Sie offen für die Zukunft und möchten uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in einem fairen und offenen Umfeld unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Atom Germany Stanz- und Schneidesysteme GmbH

Gewerbepark Husterhöhe
Massachusetts Avenue 28
D-66953 Pirmasens
Tel.: +49 6331 80 07 0 | Fax.: +49 6331 80 07 28
Mail: bewerbung@atom-germany.com

